

検定料納付システムによる検定料の納入手続

How to pay the application fee by the Application Fee Payment System

事前準備

Before Using the System

①パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて検定料の納付が可能です。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。下記の動作環境を満たすパソコンをご用意ください。ご家庭にパソコンがない場合も、学校や知人等、下記の動作環境を満たすパソコンを利用できるように確認しておいてください。

▼ブラウザのバージョン

それぞれお使いの環境に合わせた最新バージョンをご使用ください。

[Windows] Internet Explorer11、Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge

[Mac] Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox

▼ブラウザの設定

JavaScript を有効にする。

Cookie を有効にする。

▼その他必要なソフトウェア条件

検定料収納証明書を PDF のフォーマットで確認する場合は、Adobe Reader 11.0 以上をお勧めします。PDF ファイルを閲覧するには、他の PDF 閲覧プログラムでも可能ですが、互換性において、Adobe Reader 11.0 以上をお勧めします。

※画面サイズは 1024 ピクセル以上推奨です。

①Check Your Device

Please make payment through the Internet by using a computer. The system may not be compatible with smartphones, tablets or cell phones. Please prepare a computer which meets the following conditions. In case you don't have your own computer, please use one in your school, acquaintance's house, etc.

▼Browser Minimum Requirements

Please make sure to use the latest version of your internet browser.

[Windows] Internet Explorer11、Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge

[Mac] Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox

▼Browser Specifications

JavaScript must be enabled.

Cookie must be enabled.

▼Other requirements

In order to ensure compatibility for viewing PDFs, please use Adobe Reader version 11.0 or above.

※Recommended screen resolution is 1024 pixels and above.

②印刷できる環境の確認

検定料収納証明書の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

ご家庭にプリンターがない場合も、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認しておいてください。

②Prepare a Printer

The Receipt of Application Fee Payment System has to be printed out to submit.

If you don't have your own printer, please use one in your school, acquaintance's house, convenience stores, etc.

③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、検定料納付システムログイン時の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は「@comappjapan.com」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

③Prepare an Email Address

The registered email address will be used as the Login ID of the Application Fee Payment System. Please register a reachable email address and do not change or delete it until your entrance examination ends because important notices about the entrance examination from university will be sent to the address.

Also, please ensure that you can receive emails from “@comappjapan.com.”

④検定料決済方法の確認

クレジットカード、銀聯カード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。

どの決済方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、事前に決済方法を確認してください。

④Confirm Payment Method

Payment through these methods are available: credit card, China Pay, convenience store and Pay-easy.

Please confirm the payment procedure (available financial institutions, amount limit, etc.) beforehand because each method has its own restriction and instructions.

⑤出願書類の準備

出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。

⑤Prepare Documents

Please make sure to prepare the required documents well in advance because some documents may take time to be issued,

検定料納付システムへの登録

Register for the Application Fee Payment System

検定料納付システムは以下の URL へアクセスしてください。

【URL】 <https://osaka-u-afp.comappjapan.com/>

Please access the following URL to visit the website of the Application Fee Payment System.

【URL】 <https://osaka-u-afp.comappjapan.com/>

①ユーザー登録

ID (メールアドレス) とパスワードを登録し、ユーザー登録をしてください。

ID (メールアドレス) を登録すると、パスワード発行用の URL を記載したメールが送付されますので、パスワードを設定してください。

①User Registration

Please register an ID (email address) and a password.

After registering the ID, instructions for setting up password will be sent to the registered email address.

②基本情報の登録

画面の案内に沿って、志願者個人情報を登録してください。

②Input Basic Information

Please input the applicant's basic information by following the instructions.

③出願情報の登録

画面の案内に沿って、出願先及び入試種別の選択をしてください。

③Input Information about Application

Please select a school and an admission type by following the instructions.

④出願内容の確認

登録した内容を確認してください。内容を修正する場合は、「修正」ボタンを押して修正してください。

< 注意 >

次の「検定料の納入」が完了すると、「②基本情報の登録」及び「③出願情報の登録」で登録した内容を変更することができなくなります。「検定料の納入」へ進む前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。

④Confirm Application Contents

Please confirm the input information. Please click “Alter” button to alter the contents.

<Note>

The information input at “②Input Basic Information” and “③Input Information about Application” will not be alterable after you complete the next step: “Application Fee Payment.” Please make sure there is no mistake in the input information before proceeding to “Application Fee Payment.”

検定料の納入

Application Fee Payment

①検定料（各募集要項の検定料納付額を確認してください）

※検定料納入時にシステム手数料（600円）が別途かかります。

①Application Fee（Please check the amount of Application fee in each application guide）

※System operation fee (600 Japanese yen) will be charged separately.

②納入方法の選択

画面の案内に沿って、納入金額を確認の上、決済方法を選択します。

利用可能なクレジットカード会社は、VISA または Master となります。銀聯カードの利用も可能です。コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、登録したメールアドレスに決済に必要な番号が送信されます。取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

納入方法／取扱金融機関	納入期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Master ・ 銀聯カード	各選抜試験の募集要項を確認のうえ検定料を納付し、出願書類一式を出願期間に間に合うように提出してください。 検定料納入後の郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納入を行うよう注意してください。 ※銀聯カードについては、支払の確定に2日間程度必要となるため、納付後支払確定通知を受けてから検定料収納証明書を出力してください。	受験生本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ ヤマザキデイリーストア ・ ミニストップ ・ セイコーマート		日本国内在住者に限ります。
Pay-easy 利用の銀行決済 対象金融機関（※）		受験生本人の名義でなくても構いません。 日本国内在住者に限ります。

※対象金融機関は以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

②Choose Payment Method

Please confirm the amount of payment and choose the method of payment by following the instructions. If you choose to pay by the convenience store or by the internet banking service of Pay-easy, an email message which gives required numbers to make payment will be sent to the registered email address. The available banks and notes are as follows:

Payment Method/Available Banks and Stores	Payment Period	Notes
Credit Card <ul style="list-style-type: none"> ・ VISA ・ Master ・ China Pay 	Please read each application guide carefully. Please complete your payment to make it to the application acceptance period and send all the application documents to Graduates Section by the deadline. Please consider the time it takes for the application documents to reach Graduates Section and make payment early.	The credit card holder's name does not need to match the applicant's name.
Convenience Store <ul style="list-style-type: none"> ・ LAWSON ・ FamilyMart ・ Daily Yamazaki ・ Yamazaki Daily Store ・ MINISTOP ・ Seicomart 		Only for applicants who live in Japan.
Bank Banks which offer the Pay-easy service (※)	※ It will take approximately 2 days to process the payment by "China Pay". Please wait to receive the notice of the complete report after payment and print the Receipt of Application Fee Payment	The credit card holder's name does not need to match the applicant's name. Only for applicants who live in Japan.

※Please refer to the following website to confirm the available banks.

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

○決済方法の変更について

納入完了前の場合、支払方法を変更することができます。

[検定料納付システムにログイン] ⇒ [トップ画面] ⇒ [出願履歴] ⇒ [再開] ⇒ [支払い方法の変更] から変更を行ってください。Pay-easy 利用の銀行決済をキャンセルした場合、古い決済番号では絶対に決済しないでください。

○To Change the Payment Method

The payment method can be changed before completion of the payment.

[Login to the Application Fee Payment System] ⇒ [Top Page] ⇒ [Application Record] ⇒ [Restart] ⇒ [Change the Payment Method] ⇒ follow the instructions on the page.

After you cancel the payment by bank (Pay-easy,) please DO NOT use the invalid numbers.

○検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

※検定料返還請求方法について

返還対象となる志願者には、検定料納付システムログイン時の ID として登録しているメールアドレス宛に、返還手続の案内を送付しますので、返還手続を行ってください。

○Refund of Application Fee

Application fees are not refundable except in the following cases.

- (a) In case the applicant did not submit the application documents or the application documents were not accepted.
- (b) In case the applicant made a duplicate payment by mistake.

※To Request a Refund of Application Fee

Applicants who meet at least one of the above conditions will receive an email which gives the instructions to request a refund. The email will be sent to the registered email address. Please follow the instructions and complete a request for a refund.

③納入

選択した決済方法により次のとおり納入を行ってください。

- ・クレジットカード : 本システム上でカード番号等を入力して納入
 - ・銀聯カード : 本システムから銀聯カード決済の WEB サイトに遷移して納入
 - ・コンビニエンスストア : 対象店舗にて納入
 - ・Pay-easy 利用の銀行決済 : 対象金融機関またはインターネットバンキングにて納入
- 納入が完了しないと、次の「検定料収納証明書の印刷」及び郵送することができません。

③Make Payment

Please make payment by selecting the listed methods.

- ・ Credit card : Input the card numbers on this Payment System.
- ・ China Pay : Access the website of China Pay via this Payment System.
- ・ Convenience store : Pay at the designated convenience stores.
- ・ Pay-easy : Pay at the designated bank or by Internet banking service of Pay-easy.

The Receipt of Application Fee Payment will not be available until the payment is completed.

検定料収納証明書の印刷

Print the Receipt of Application Fee Payment

決済が終わったことがシステム上で確認されると、検定料収納証明書の PDF ファイルがダウンロードできるようになるので、A4 サイズで印刷してください。

After the payment is completed, the Receipt of Application Fee Payment (PDF) will be downloadable. Please download and print it in A4 size.

出願書類の郵送

Send the Application Documents

- ①出願に必要な書類をチェックする。
- ②出願に必要な書類と一緒に検定料収納証明書を郵送する。

- ①Check the required application documents.
- ②Send the Receipt of Application Fee Payment with other documents by postal mail.

検定料納付システムについての問合せ

Inquiry about the Application Fee Payment System

各募集要項の問合せ先を参照してください。

Please refer to the contact lists on the application guideline.