

平成29年度 秋学期～冬学期
大阪大学大学院情報科学研究科
科目等履修生出願要項

1. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者又は平成29年9月30日までに卒業見込みの者
- (2) 本研究科において、上記の者と同等以上の学力があると認められた者

2. 入学の時期及び在学期間

入学の時期は、履修する授業科目が開講される学期の始めとし、在学期間は履修する授業科目が開講されている期間とします。

3. 履修授業科目及び単位認定

履修授業科目は、正規学生の学修に差し支えない範囲で、秋学期～冬学期間で5科目以内とします。
なお、セミナー及び研究は履修できません。
履修授業科目は、試験等を行い、合格者には単位を認定します。
開講科目及び授業時間割等については、情報科学研究科大学院係に確認してください。

4. 出願資格審査

出願資格の(2)により出願する場合は、あらかじめ出願資格審査を受ける必要があり、出願資格を認められた者のみが願書を提出できます。平成29年7月18日(火)～7月21日(金)の期間内に必要書類を大学院係へ提出してください。なお、判定結果は後日郵便により送付します。

5. 出願手続

出願者は、所定の履修科目願に履修しようとする授業科目の担当教員の承認印を得たうえで、必要書類等を封筒(角形2号(33×24 cm))に入れて、大学院係に提出してください。
やむを得ず郵送で出願する場合は、簡易書留を利用し、封筒(角形2号(33×24 cm))に入れて、願書受理期間内に必着するよう郵送してください。封筒表に「科目等履修生」と朱書きしてください。
なお、願書受理期間終了後は受理しません。

願書受理期間	平成29年8月17日(木)～平成29年8月25日(金)	9:00～11:30、13:00～16:00 (土・日を除く)
--------	-----------------------------	------------------------------------

6. 検定料 9,800円

最寄りの銀行窓口で、本研究科所定の振込用紙を用いて指定口座に振り込んでください。
但し、振込手数料は振込者負担です。ATM(現金自動預払機)は利用しないでください。

7. 選考方法

選考は、出願書類により行います。なお、必要がある場合は面接を行います。

8. 合格者発表

合否の結果通知書は、平成29年9月8日(金)に郵便で送付します。

9. 入学手続

入学手続期間は、平成29年9月14日(木)・9月15日(金)の2日間です。
入学手続の詳細については、合格者あてにお知らせします。

10. 入学料 28,200 円

- (1) 納入方法は、入学手続き書類送付時にお知らせします。
- (2) 一旦納入した入学料は、いかなる場合も返還しません。

11. 授業料 1 単位につき 14,400 円

- (1) 納入方法等は、入学後に通知しますので、指定された期間内に納入してください。
- (2) 一旦納入した授業料は、いかなる場合も返還しません。

12. 出願書類一覧

● 出願資格審査の必要書類

1	出願資格審査 (履歴書)	所定の用紙に必要事項を記入してください。
2	出願資格審査 (研究業績)	所定の用紙に必要事項を記入してください。
3	卒業証明書 及び成績証明書	最終学歴の卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

● 出願の必要書類

4	入学願書	所定の用紙に必要事項を記入してください。 写真 (3ヶ月以内に撮影したもの) を貼付してください。
5	履修科目願	授業科目の担当教員の承認印を全てもらってから提出してください。
6	卒業 (見込) 証明書	出身大学が証明したもの
7	検定料振込証明書	事前に、検定料 9,800 円を本研究科所定用紙により指定口座に振り込みのうえ、検定料振込証明書を所定用紙に貼付してください (日本国外から出願する場合の検定料振込については、「15. その他 (5)」の指示に従ってください)。 必ず、銀行窓口で振り込みを行い、ATM (現金自動預払機) は利用しないでください。振込手数料は振込者負担です。
8	住民票の写し	外国人の志願者は市区町村長発行の在留資格及び在留期間を明記した「住民票の写し」を提出してください。 *出願者以外の世帯員については、証明不要です。 (注) 法務大臣が日本での永住を認めた者については、提出する必要はありません。
9	発送票	所定の用紙を提出してください。

(注) 1. 出願資格の (2) により出願する者は、12. の 6 は出願資格審査に際し提出済みのため、出願
手続時には提出不要です。

13. 中途退学

年度途中で退学を希望する場合は、退学希望日の 1 ヶ月前までに大学院係まで申し出てください。

14. 個人情報の取扱いについて

出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については、「教務関係 (学籍管理、修学指導)」、「学生支援関係」及び「授業料徴収に関する業務」を行うためにも利用します。

15. その他、注意事項

- (1) 科目等履修生は、学割及び通学定期乗車券を利用することはできません。
- (2) 書類に不備がある場合は、原則として受理しません。
- (3) 履歴、出願資格等につき虚偽の記載をした者は、入学手続後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (4) 振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還しません。
 - ① 出願したが、受験資格がなかった場合
 - ② 出願書類受理期間終了後に書類が到着したため、受理されなかった場合
 - ③ 出願書類に不備があり、受理されなかった場合
 - ④ 検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
 - ⑤ 検定料を誤って、二重に振り込んだ場合
 - ⑥ その他、大学が返還を認めた場合

上記の場合は、返還請求を行ってください。返還請求の方法については、本研究科会計係までお問い合わせください。

問い合わせ先	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-5 大阪大学大学院情報科学研究科 会計係 電話番号 06-6879-4506
--------	---

- (5) 日本国外から出願する場合の検定料振込について
検定料9,800円（日本円）を次の要領により振込により納入し、外国送金依頼書のコピーを提出してください。現地振込銀行において別途手数料が掛かる場合は、上の金額とは別に窓口で支払いが必要です。なお、海外送金により検定料振込を行う場合には、事前に大学院係までその旨メールにて連絡してください。

送金種別：電信送金

支払銀行手数料：振込依頼人負担

送金金額：9,800円

送金目的：入学検定料

(※アプリケーション記入事項)

受取銀行：THE BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ LTD (スワフトコード：BOTKJPJT)

支店名：IBARAKI BRANCH

受取口座番号：1300216

受取人名：OSAKA DAIGAKU JOUHOUGAKARUKENKYUKA

送金通貨：JPY

平成29年 6月

【出願についての問合せ先・提出先】

大阪大学大学院情報科学研究科 大学院係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-5

電話 06-6879-4508・4509

E-mail office@ist.osaka-u.ac.jp

情報科学研究科ホームページ

<http://www.ist.osaka-u.ac.jp/>