

平成 年 月 日

# 証明書交付願

学籍番号 (8桁)				※ 氏名英字は、英文証明書を申請するものが記載してください。 ※ 後期課程在籍者で、前期課程の証明書が必要であり、前期課程当時の氏名と現在の氏名が異なるものは、在学当時の氏名を記入してください。 (証明書は在学時の氏名で発行します。)
氏名				
英字氏名		生年月日	昭和	年 月 日
連絡先	Tel:	e-mail :		
在籍期間			所属専攻	
前期課程	H 年 月 日 入学			
後期課程	H 年 月 日 入学			
(前期課程)	H 年 月 日 ~ H 年 月 日 修了 退学			
その他 (研究生等)	H 年 月 日 ~ H 年 月 日 在籍			
提出先				
必要理由				

## 申請する証明書の書類及び発行部数

在学分	在学証明書(和文)	部	在学証明書(英文)	部
	_____ 課程修了見込み証明書(和文)		部	
修了分	博士前期課程修了証明書(和文)	部	博士前期課程修了証明書(英文)	部
	博士前期課程成績証明書(和文)	部	博士前期課程成績証明書(英文)	部
	博士後期課程成績証明書(和文)	部	博士後期課程成績証明書(英文)	部
	調査書(指導教授: _____ )	部	※ 所見欄を先に指導教授に記載してもらってから提出してください。	
	その他	部		

契印・発行番号控え

- (注1) 在学証明書は、証明書自動発行機を使用してください。  
 (注2) 博士後期課程の修了見込み証明書は、論文題名提出後に発行可能となります。  
 (注3) 郵送を希望するものは、80円切手を貼付した返信用封筒を同封し、  
 申し込んでください。  
 また、豊中地区の学生で吹田まで、受け取りにこれないものは、学内便で研究室宛に送付しますので、宛名を記載した、封筒を添付して申し込んでください。  
 (注4) 窓口申請の場合は、学生証を持参してください。また、学内便等郵送の場合は、  
 学生証のコピーを添付してください。  
 (注5) 博士後期課程在学中のもので、博士前期課程の証明書が必要な場合には、  
 この様式にて申請してください。

### 【事務使用欄】

大学院係長	大学院係

起案	平成 年 月 日
決裁	平成 年 月 日
発効日	平成 年 月 日