

平成 年 月 日

## 証明書交付願

|                   |      |   |                                  |   |                                |   |   |   |   |          |
|-------------------|------|---|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|---|----------|
| 学籍番号<br>(8桁)      |      |   |                                  | ※ 学籍番号は、在籍当時の学籍番号を記入ください。なお、前期課程と後期課程とで学籍番号が違う場合は、両方とも記載ください。                             |                                |   |   |   |   |          |
| 生年月日              | 昭和   | 年 | 月                                | 日   | ※ 氏名英字は、英文証明書を申請するものが記載してください。 |   |   |   |   |          |
| 氏名                |      |   |                                  | ※ 在学当時の氏名と現在の氏名が異なるものは、在学当時の氏名を記入してください。<br>(証明書は在学時の氏名で発行します。)                           |                                |   |   |   |   |          |
| 英字氏名              |      |   |                                  | ※ 代理人氏名は、代理人が申請する場合にのみ記入ください。<br>その場合には、氏名欄の押印は必要ありません。<br>なお、代理人が申請する場合は本人の委任状を添付してください。 |                                |   |   |   |   |          |
| 代理人氏名             |      |   |                                  | ※ 送付は、本人申請の場合は本人に、代理人申請の場合は代理人にいたしますが、そうではない場合や在籍当時より氏名の変更がある場合には、送付先に宛先名をご記入ください。        |                                |   |   |   |   |          |
| 送付先               |      |   |                                  |   |                                |   |   |   |   |          |
| 送付先住所             | 〒    |   |                                  |   |                                |   |   |   |   |          |
| 連絡先               | TEL: |   |                                  | e-mail :  |                                |   |   |   |   |          |
| 在籍期間              |      |   | 所属専攻                             |   |                                |   |   |   |   |          |
| 前期課程              | H    | 年 | 月                                | 日   | ～                              | H | 年 | 月 | 日 | 修了<br>退学 |
| 後期課程              | H    | 年 | 月                                | 日   | ～                              | H | 年 | 月 | 日 | 修了<br>退学 |
| その他<br>(研究生等)     | H    | 年 | 月                                | 日   | ～                              | H | 年 | 月 | 日 | 終了       |
| 提出先               |      |   |                                  |   |                                |   |   |   |   |          |
| 必要理由              |      |   |                                  |   |                                |   |   |   |   |          |
| 申請する証明書の書類及び発行部数  |      |   |                                  |   |                                |   |   |   |   |          |
| 博士前期課程修了証明書 (和文)  | 部    |   | 博士前期課程修了証明書 (英文)                 | 部   |                                |   |   |   |   |          |
| 博士後期課程修了証明書 (和文)  | 部    |   | 博士後期課程修了証明書 (英文)                 | 部   |                                |   |   |   |   |          |
| 博士前期課程成績証明書 (和文)  | 部    |   | 博士前期課程成績証明書 (英文)                 | 部   |                                |   |   |   |   |          |
| 博士後期課程成績証明書 (和文)  | 部    |   | 博士後期課程成績証明書 (英文)                 | 部   |                                |   |   |   |   |          |
| 調査書(指導教授: _____ ) | 部    |   | ※ 所見欄を先に指導教授に記載してもらってから提出してください。 |   |                                |   |   |   |   |          |
| その他               |      |   |                                  |   |                                |   |   |   |   | 部        |

契印・発行番号控え

- (注1) 博士後期課程所属の在籍生であり、博士前期課程分の証明書が必要な場合は、在学生用の証明書交付願を使用してください。
- (注2) 運転免許証など身分が証明できるもののコピーを添付してください。  
添付されていない場合は、本人確認できないため証明書は発行できません。
- (注3) 郵送を希望するものは、80円切手を貼付した返信用封筒を同封し、申し込んでください。

## 【事務使用欄】

|       |      |
|-------|------|
| 大学院係長 | 大学院係 |
|       |      |

|     |    |   |   |   |
|-----|----|---|---|---|
| 起案  | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 決裁  | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 発効日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |