

退学願/Request for Withdrawal

大阪大学大学院情報科学研究科長 殿
To: Dean of Graduate School of Information Science and Technology

提出日 Submission date	20 年 月 日 (year) (month) (day)
------------------------	----------------------------------

所属	情報科学研究科	専攻/Department	課程/MC or DC	年次/Grade
フリガナ/Katakana 本人氏名/Name		学籍番号/Student ID Number		
e-mail		3 3		
現住所 Present address		電話番号 Telephone or Mobile number		

私こと、下記理由により退学したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

I hereby request withdrawing from graduate school.

退学希望日/Intended date of withdrawal	20 年 月 末日			
理由/Reason	コード	事由	コード	事由
該当するコードを 1つ選び○をすること。 Indicate your reason by circling the number. (Choose one reason)	1	進路変更 <small>Changing course</small>	7	就職 <small>Working</small>
	2	経済的理由 <small>Economic reason</small>	8	職務復帰・専念 <small>Returning to work</small>
	3	家庭の事情 <small>Family Matters</small>	9	在学年限満了 <small>Expiration of school period</small>
	4	修学意欲の喪失 <small>Loss of willingness to study</small>	10	大学院進学 <small>Go on to graduate school</small>
	5	病気のため(*1) <small>Because of sickness</small>	11	単位修得のため(*2) <small>Have already earned credits</small>
	6	一身上の都合 <small>Personal circumstances</small>	99	その他/Others <small>具体的に記載/Explain it in a specific way.</small>

(*1) 診断書も提出すること。Need to submit a medical certificate.

(*2) 単位修得退学の場合は、退学日までに「大阪大学キャリア支援システム」に登録すること。

Those who chose number 11, you must register in "Career Support System" by your withdrawal date.

大阪大学キャリア支援システム <https://sp-uc.career-tasu.jp/login/?id=6cb31723964a2f7b28fba78ea39277d5>

注意1) 学期途中で退学する場合であっても、その学期の授業料は全額納入していなければなりません。

Even if you withdraw in the middle of an academic term, you must pay all the tuition fees for that term.

大阪大学キャリア支援
システム登録完了日
Completion date for the
"Career Support
System"

月 日

専攻長名 承認印	印	指導教員名 承認印	印
-------------	---	--------------	---

保護者への確認欄(*3)/Confirmation of the guardian	連絡 チェック欄
退学する旨を保護者に連絡し、了承を得ています。 I have notified my guardians that I will withdrawal and have obtained their consent.	<input type="checkbox"/>

(*3) 社会人の場合、保護者への確認欄の記入不要。

奨学援助の状況/Scholarship status ※該当者は必ず各担当部署へ退学の旨連絡し、手続きを行うこと。 <small>Make sure to let the person in charge at the appropriate department know and proceed accordingly.</small>	有・無 <small>Yes or No</small>	手続き 完了自己 チェック欄
授業料免除申請/Did you apply for tuition exemption?	有・無	<input type="checkbox"/>
リーディング授業料免除申請/Did you apply for tuition exemption of Leadeing Program?	有・無	<input type="checkbox"/>
日本学生支援機構(JASSO)奨学金貸与/Are you currently receiving scholarships from the JASSO?	有・無	<input type="checkbox"/>
日本学生支援機構(JASSO)以外の奨学金/Are you currently receiving scholarships other than the JASSO?	有・無	<input type="checkbox"/>
TA、TF、RA、チューター/Are you a TA,TF,RA or a tutor?	有・無	<input type="checkbox"/>
長期履修生/Are you a Long-Term Study Program student?	有・無	<input type="checkbox"/>

事務確認欄

授業料納付		KOAN登録		事務受付	
-------	--	--------	--	------	--