



## 「履修計画書」の記入上の注意

1. 年度別に春～夏学期, 秋～冬学期の欄に分けて記入してください。

・この年度における春～夏学期, 秋～冬学期は4月入学, 10月入学にかかわらず, 各年度における春～夏学期(4月から9月)と秋～冬学期(10月から3月)のことですので, 10月入学の方は, 履修計画を入学年度の秋～冬学期より書き始めることになります。

2. 入学時から, 休学した期間を必ず記入してください。

3. 具体的に履修科目名が決まっている場合は, 科目名と単位数を列挙してください。

5. 科目名が決まっていない場合は, 科目の種類等別で計画を記入してください。

(科目の種類別での記入が困難な場合は, おおまかに履修内容を記入してください。)

<例>

専攻基礎科目(必修)                      4単位

専攻基礎科目(選択)                      2単位

専攻境界科目                              12単位

※ この計画書どおりに必ず履修しなければならないということはありませんが, 延長は認められないので, 指導教員と十分に話し合っ計画してください。また, 履修期間の短縮は, 許可された際に短縮した分の授業料を一括して支払うこととなりますので, 一時的な経済負担となります。