

大阪大学未来基金若手研究者支援事業旅費等の支援手順について

本事業の支援は、採択者の所属部局に採択金額を予算振替し、当該部局より採択者へ旅費及び学会参加費を支給します。ただし、支給額が採択金額に満たない場合は残額を引き上げます。

【支援手順】

- ①研究推進課研究プロジェクト推進係から採択者の所属部局事務局へ選考結果通知を送付する。併せて、当該部局で本事業の経費を使用できるように、本事業のプロジェクトコードへ部局の所管を追加するため、各部局の所管コード、及び所管名を照会する。
↓
- ②研究推進課研究プロジェクト推進係において、各部局の所管へ振替手続きを行い、所属部局事務局へプロジェクトコード、プロジェクト名、及び振替金額を連絡する。
↓
- ③所属部局において、旅費及び学会参加費等の支払い手続きを行う（通常の手続きどおり）。
↓
- ④所属部局事務局は、旅費及び学会参加費等の支給が完了した後、研究推進課研究プロジェクト推進係へ残額をメールにより連絡する。

※本事業の経費については他のプロジェクトコードへの再配分は認められておりません。

※年度末に各部局に対して執行状況確認を行います。