

## 大阪大学未来基金若手研究者支援事業旅費等の支援手順について

本事業の支援は、採択者の所属部局に採択金額を予算振替し、当該部局より採択者へ旅費及び学会参加費を支給します。ただし、支給額が採択金額に満たない場合は残額を引き上げます。

### 【支援手順】

- ① 研究推進課 研究プロジェクト推進係から、採択者の所属部局事務部へ選考結果通知を送付する。併せて、当該部局で本事業の経費を使用できるよう、本事業のプロジェクトコードへ部局の所管を追加するため、各部局の所管コード、及び所管名を照会する。  
↓
- ② 研究推進課 研究プロジェクト推進係において、各部局の所管へ振替手続きを行い、所属部局事務部へプロジェクトコード、プロジェクト名、及び振替金額を連絡する。  
↓
- ③ 所属部局において、旅費及び学会参加費等の支払い手続きを行う（通常の手続きどおり）。  
↓
- ④ 所属部局事務部は、旅費及び学会参加費等の支給が完了した後、研究推進課 研究プロジェクト推進係へ残額を速やかにメールにより連絡する。

※本事業の経費については、他のプロジェクトコードへの再配分は認められておりません。

※発表後、各部局事務部に対して執行状況確認を行います。