

ティーチング・フェローとしての受入れを希望する学生の皆さんへ

理事・副学長（教育担当）

田 中 敏 宏

ティーチング・フェロー講習会（秋期について）

大阪大学では、平成29年度にTA制度を見直し、「ティーチング・アシスタント（TA）」及び「ティーチング・フェロー（TF）」に再編しました。

このうち、TFは指導者としての技能を向上させ、また教育展開能力を育成することを目指して、教員の指導のもと、授業の企画・展開にも参画するなど、より高度で総括的な視点、デザイン力、行動力が必要となる業務を担当します。

このたび、TF受入れの資格要件の1つとしてオンライン講習会（非同期型と同期型の組合せ）を別紙のとおり開催します。

本講習会は、教育的配慮のもと、高度な実際の業務に従事する前に円滑な授業進行や本学のTF制度についての理解を深めることを目的として開催するものです。新たにTF業務に従事することを希望する方は受講してください。

なお、TFに受入れられるかどうかについては、受入れを行う研究科・センター等の方針や業務内容等により決定されます。TF受入れを確約するものではありません。詳細については、受入れ研究科・センター等の担当係に確認してください。

●受講申し込み方法

KOANの一般アンケート「TF講習会（秋期）の申込み」から必要事項をご記入のうえ申し込んでください。申し込みのあった学生を対象に受講方法の詳しい案内をお知らせします。TF講習会を申し込まれた方は事前にCLEでの動画視聴と事前課題テストを必ず行ってください。

（TF講習会はCLE事前講習とオンライン講習会で構成され、両方の受講が必要となります。）

KOAN一般アンケート申込期限：令和2年8月30日（日）【厳守】

（参考情報）

- TFとは、「教員の教育上の指導のもと、学部のほか、博士前期課程（修士課程）等において、当該研究科・センター等が必要と認める教育活動を支援すること、これらの補助的な教育業務を、自ら計画の上、授業等の進行管理をしながら展開して実施することを主たる業務とするもの。」と規定され、TAよりも高度な教育補助業務を担います。
 - TFとなるための資格として、以下のすべてを充たす必要があります。
 - ①大学院生（博士後期課程（博士課程（注））に在籍する優秀な学生）であること
 - ②過去にTAの経験（大学等の教育・研究機関において同等の教育経験があるとみなされる場合を含む。）が18時間以上あること
 - ③TF講習（※）を受講していること
- （※受入起算日から4年以内に実施されたものに限る）
（注）生命機能研究科博士課程においては、博士後期課程に相当する期間に限る。

TF講習会（秋期）について

●対象学生

博士後期課程（博士課程）（学生10月入学予定者を含む）

（生命機能研究科博士課程においては、博士後期課程に相当する期間に限る。）

※大学院授業科目である『大学授業開発論I（2単位）』を修得済みの学生については、9/28開催の同時型オンライン講習の受講を免除いたします（ただし、CLEの受講は必須）。該当の方は、問い合わせ先のメールアドレスまで、件名に「TF講習会の免除申請について」とし、本文に「学籍番号」「所属研究科」「氏名」「『大学授業開発論I』を修得済みである旨」をお知らせください（KOAN一般アンケートの回答は不要です）。

●非同時型オンライン講習（CLEでの動画視聴）

※9/28の同時型オンライン講習会を受講する前に視聴し、課題を提出する必要があります。

【内容】

講演「TF制度とは」 津島将司先生（視聴時間：30分程度）

【評価基準】

上記の動画を視聴したうえで「TF講習事前課題_テスト」に回答してください。テストは100点満点で80点以上を合格とします（何度でも回答できます）。

【視聴方法】

令和2年8月30日までにKOANのアンケートを回答した学生宛に、CLE受講の案内をメールにて連絡します。

【参考】

- ・TA・TFハンドブック
- ・TF別冊ハンドブック

http://www.osaka-u.ac.jp/ja/education/academic_reform/ta_tf/tatf



●同時型オンライン講習会 日時

日時：令和2年9月28日（月）10：00～12：00（予定）

※終了時刻が予定を超える場合がありますので、ご了承ください。

方法：同時型オンライン講習（ZOOMを使用予定）

※ZOOMのURL等は出席者向けに後日改めて、お知らせします。

●当日スケジュール（同時型オンライン講習）

- ・09：45～09：59 オンライン入室待機可能時間

※必ずこの時間帯にZOOMに入室するようにしてください。

- ・10：00～12：00 よくある質問で学ぶTFの11の業務

授業前の業務

- 業務1 シラバスを確認する
- 業務2 わかりやすく見やすい資料を準備する
- 業務3 安全な教室・実験室環境を整備する

授業中の業務

- 業務4 わかりやすく説明する
- 業務5 学習への参加を促す

- 業務6 グループワークを促進する
 - 業務7 効率的に資料を回収・配布する
 - 業務8 不正を行わせないように出欠を確認する
 - 業務9 不正が起きないようにテスト監督する
 - 業務10 学習障害行動を効果的に注意する
- 授業後の業務
- 業務11 効率的で公平な採点をする

【当日の注意事項】

※遅刻・早退の場合は、講習会を受講したことにはなりませんのでご注意願います。
※ZOOMを使用予定です。初めて使用する方は早めに準備をしてください。初回利用時にはアプリのダウンロードに時間がかかる場合がありますので、事前に準備をしておいてください。

※途中、グループディスカッションがありますので、環境に合わせてカメラ、ヘッドフォン、マイクの準備をお願いします。諸事情で準備ができない場合、チャットでの参加も可能です。その場合は、KOANの一般アンケート「TF講習会（秋期）の申込み」でその旨を回答してください。

※受講者の学習環境（パソコン等、インターネット接続環境など）に関する質問やそれらの不具合を理由とするトラブルには対応できかねます。各自で準備をお願いします。

●受講申し込み方法

KOANの一般アンケート「TF講習会（秋期）の申込み」から必要事項をご記入のうえ申し込んでください。申し込みのあった学生を対象に講習会の必須内容の一つであるCLE受講の案内をお知らせします。TF講習会を申し込まれた方は事前にCLEの講習を必ず受講してください。（TF講習会はCLE講習とオンライン講習会で構成され、両方の受講が必要となります。）

申込期限：令和2年8月30日（日）【厳守】

※アンケートに回答することで申し込み手続きが完了となります。申し込みの意思のない方は、アンケートに回答しないでください。

●その他留意事項

- ・過去4年以内に講習を受講している学生は再度の受講は必要ありません。
- ・本講習はTFとして受入れされる資格を与えるものです。実際にTFとして受入れられるかTAとなるかは、受入研究科・センター等の方針や業務内容等によります。

【問い合わせ先】

教育・学生支援部教育企画課学務係

TEL 06-6105-6036

E-mail gakusei-gakumu-gakumu@office.osaka-u.ac.jp